

**муниципальное казённое
учреждение
«Центр обеспечения деятельности
образовательных учреждений»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКУ ЦОДОУ
от «30» августа 2019 г. № 72

**Положение об отделе
методического сопровождения**

І. Общие положения

1.1. Отдел методического сопровождения (далее - ОМС) муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее – МКУ ЦОДОУ) создан в целях:

- развития системы и повышению качества дошкольного, общего образования (в том числе специального (коррекционного) и дополнительного образования детей в условиях модернизации образования;
- информационно-методической поддержки образовательных учреждений (далее - ОУ) в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников ОУ.

1.2. Состав ОМС определяется штатным расписанием, утверждённым директором МКУ ЦОДОУ.

1.3. Руководство ОМС осуществляет начальник отдела (лицо, его замещающее), назначаемый на должность и освобождаемый от нее директором МКУ ЦОДОУ.

1.4. Сотрудники ОМС назначаются и освобождаются от должности приказом директора МКУ ЦОДОУ.

1.5. Сотрудники ОМС в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями.

1.6. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется приказом директора МКУ ЦОДОУ.

ІІ. Основные задачи

2.1. Задачи, решаемые ОМС, определяются, в том числе, соглашениями о взаимодействии, заключёнными между МКУ ЦОДОУ, Управлением образования и подведомственными ему учреждениями, а именно:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- создание условий для удовлетворения информационных, информационно-методических и образовательных потребностей субъектов системы образования города;
- создание условий для обновления структуры и содержания образования, развития образовательных учреждений, повышения педагогического мастерства работников образования;
- содействие функционированию и развитию муниципальных образовательных учреждений дошкольного, общего образования (в том

числе специального (коррекционного) и дополнительного образования детей;

- создание условий для формирования информационно-образовательного пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации и информатизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений;

- методическое сопровождение внедрения в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС ОО);

- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;

- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ОУ, обобщение и распространение его в целях совершенствования системы образования;

- оказание поддержки педагогическим и руководящим работникам ОУ в инновационной деятельности, методическом обеспечении образовательного процесса, разработке методических пособий, сборников;

- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников образовательных учреждений;

- оказание информационно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;

- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ и проектов;

- организация мониторинговых исследований по актуальным проблемам образования в муниципалитете.

III. Функции

3.1. Организационно-координационная - система мер по обеспечению эффективного методического сопровождения образовательного процесса, взаимодействия субъектов методической работы.

3.2. Информационно-аналитическая – выявление образовательных потребностей и удовлетворение запросов педагогических работников.

3.3. Информационно-методическая – поддержка системы непрерывного повышения квалификации руководителей и педагогических работников.

3.4. Консультативная - оказание помощи педагогическим работникам по вопросам образовательного процесса в рамках своей компетенции.

3.5. Научно-практическая – создание системы действенной помощи в научно-практической деятельности педагогов.

IV. Права

4.1. Отдел ОМС самостоятельно разрабатывает планы своей деятельности и реализует их в пределах, определенных законодательством РФ, Уставом МКУ ЦОДОУ, соглашениями о взаимодействии,

заключёнными между МКУ ЦОДОУ, Управлением образования и подведомственными ему образовательными учреждениями.

4.2. Сотрудники ОМС организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, определяющими круг их обязанностей по предмету или приоритетному направлению в пределах своей компетенции.

4.3. Формами организации работы методистов с педагогами и руководителями ОУ могут быть индивидуальное и групповое консультирование, городские методические объединения, семинары, семинары-практикумы, творческие объединения, педагогические чтения, научно-практические конференции, другие формы.

4.4. Работу в ОУ по оказанию методической помощи методисты организуют согласно заявленным проблемам образовательных учреждений.

V. Содержание деятельности

5.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о прохождении курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений города Снежинска;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях города Снежинска, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2. Информационная деятельность:

- размещение нормативно-правовой, научно-методической, методической и др. информации на сайте МКУ ЦОДОУ;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений города Снежинска с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений города Снежинска о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

5.3. Организационная и научно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и

руководящих работников образовательных учреждений города Снежинска, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация сети городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений города Снежинска;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях города Снежинска;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации;

- методическое сопровождение научно-прикладных проектов, деятельности стажировочных площадок, дошкольных учреждений, проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений города Снежинска;

- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов, фестивалей, смотров;

- организационно-методическое сопровождение мероприятий всероссийской и областной олимпиад школьников;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями управления образования и учреждениями дополнительного профессионального (педагогического) образования.

5.4. Консультационная деятельность

- организация консультационной работы для руководящих и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений.

5.5. Деятельность в области информатизации системы образования

- размещение на сайте МКУ ЦОДОУ информации об основных направлениях развития образования в городе Снежинске, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе, об инновационном педагогическом опыте;

5.6. Сотрудники отдела методического сопровождения формируют пакеты документов, отражающие деятельность, определенную курируемым предметом или направлением.

5.7. Отчет о деятельности отдела методического сопровождения составляется по итогам учебного года и утверждается директором МКУ ЦОДОУ.

5.8. На основе анализа материалов отчета и диагностических данных составляется годовой план работы ОМС, который реализуется через различные формы организации работы с ОУ и внутри МКУ ЦОДОУ.

С Положением ознакомлены: _____
