



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Снежинского городского округа
от 16.12.2018 № 7505

УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«**Центр обеспечения деятельности образовательных
учреждений**»

(новая редакция)

г.Снежинск
2018 г.

- I. Общие положения
- II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
- III. Права и обязанности Учредителя
- IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения
- V. Управление Учреждением
- VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения
- VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения
- VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Снежинск» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск» в лице администрации Снежинского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Свердлова, 24.

1.3. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г.Снежинск, ул.Ленина, 26.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск», функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются через муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» (далее – Комитет).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать и штампы со своим наименованием, бланки, иные средства индивидуализации, необходимые для обеспечения своей деятельности.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования «Город Снежинск», муниципальными правовыми актами.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие его деятельность.

1.9. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании положений о соответствующем структурном подразделении.

1.10. Учреждение не имеет в своей структуре филиалов и представительств, являющихся юридическими лицами.

1.11. Учреждение в установленном законодательством объеме обеспечивает открытость, доступность информации (сведений) об Учреждении путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация (сведения) об Учреждении размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

1.12. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

1.13. Сокращенное наименование Учреждения – МКУ ЦОДОУ.

1.14. Организационно-правовая форма в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – учреждение.

1.15. Тип учреждения – казённое.

1.16. Предыдущее наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

1.17. Адрес (место нахождения) Учреждения: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 34.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является исполнение муниципальных функций по обеспечению деятельности Управления образования и подведомственных ему учреждений в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Снежинского городского округа в сфере образования;
- создания условий для эффективного функционирования и развития Управления образования и подведомственных ему учреждений, сопровождения их хозяйственной деятельности.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых оно создано:

1) обеспечение ведения транспортной логистики в соответствии с заявками; эксплуатация, содержание автотранспорта;

2) деятельность административно-хозяйственная по обеспечению работы учреждения;

3) проведение психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет и комплекса работ, связанных с сопровождением обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

4) аналитическая деятельность;

5) информационная деятельность;

6) организационно-методическая деятельность;

7) деятельность в области информатизации системы образования; администрирование и техническое сопровождение информационных систем;

8) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.3. Иные виды деятельности Учреждения, не относящиеся к основным (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано):

1) обеспечение кадрового делопроизводства;

2) обеспечение делопроизводства Управления образования, сохранности документов постоянного и длительного хранения в соответствии с требованием законодательства об архивном деле в Российской Федерации;

3) обеспечение проверки и составления документации для проведения ремонтных работ, технического надзора за ремонтными работами; сопровождение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий; сопровождение программ энергосбережения и энергетической эффективности;

4) обеспечение координации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

5) хозяйственное и материальное обеспечение Управления образования и МКУ ЦОДОУ;

6) предоставление имущества в безвозмездное пользование.

2.4. Выполнение прочих полномочий, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Челябинской области, нормативным правовым актам Снежинского городского округа, а также настоящему Уставу.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

III. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель имеет право на:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе на проведение ревизий, требование и получение данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации, в частности путем делегирования данного права Управлению образования;

6) изъятие имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель делегирует Управлению образования следующие права:

1) прием на работу и увольнение директора Учреждения;

2) принятие решений, обязательных для исполнения директором Учреждением;

3) согласование бюджетной сметы Учреждения;

4) осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности Учреждения и его должностных лиц (в том числе ревизии финансово-хозяйственной деятельности и представление Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с предъявленными требованиями) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования;

5) проведение предварительной оценки последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) Учреждения, о заключении им договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ним имущества;

6) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;

7) осуществление иных прав в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. В случае необходимости Учредитель реализует свои права непосредственно.

3.4. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

3.5. Учредитель обязан:

1) способствовать оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения;

2) координировать взаимодействие Учреждения с другими муниципальными организациями;

3) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Учреждению, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. Права, обязанности и ответственность Учреждения

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.2. Для реализации возложенных на него задач Учреждение имеет право:

1) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

2) совершать любые сделки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на Учреждение;

3) размещать муниципальный заказ на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг для нужд в целях решения уставных задач Учреждения;

4) привлекать для проработки вопросов уставной деятельности специализированные организации и (или) отдельных специалистов;

5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6) входить в состав ассоциаций, союзов и иных объединений юридических лиц в целях развития и совершенствования муниципальной системы образования города Снежинска;

7) инициировать совещания по вопросам уставной деятельности с привлечением руководителей и специалистов администрации города Снежинска и ее органов управления, городских подразделений федеральных и областных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций различных форм собственности (по согласованию);

8) запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, администрации города Снежинска и ее органов управления в объемах, необходимых для осуществления установленных настоящим Уставом полномочий и функций Учреждения;

9) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования;

10) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа, а также настоящим Уставом.

4.3. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа и настоящим Уставом;

2) своевременно и качественно осуществлять функции, возложенные на него настоящим Уставом;

3) распоряжаться финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете обоснованно и эффективно с учетом их целевого назначения;

4) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

5) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

6) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) представлять по запросу Учредителя или уполномоченных им лиц любую информацию и документацию, касающуюся деятельности Учреждения;

9) отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа.

4.4. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции, жизнь и здоровье работников Учреждения в течение рабочего времени, нарушение прав и свобод работников Учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждением является директор Учреждения (далее – Директор), назначенный приказом Управления образования (и непосредственно подчиняющийся начальнику Управления образования) по согласованию с Учредителем.

5.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.4. Условия и гарантии деятельности директора оговариваются в заключаемом с ним договоре и регламентируются его должностной инструкцией.

5.5. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.6. Директор выступает от имени Учреждения без доверенности при представлении интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Учреждения всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.7. Директор обязан осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.8. Директор имеет право:

1) принимать в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, а также с учетом требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты по вопросам обеспечения деятельности Учреждения, содержащие нормы трудового права, регламентирующие хозяйственную деятельность;

2) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

3) открывать счета в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать от имени Учреждения банковские операции, подписывать финансовые документы;

4) заключать, расторгать и изменять трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Учреждения, распределять должностные обязанности;

5) выдавать доверенности, на совершение юридически значимых действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и осуществляемых в интересах Учреждения;

6) совершать сделки, заключать соглашения и договоры от имени и в интересах Учреждения в пределах предоставленных полномочий и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

7) поощрять работников Учреждения в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения;

8) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам Учреждения, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

9) устанавливать условия оплаты труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа и нормативными актами Учреждения, регламентирующими условия оплаты труда работников;

10) решать иные вопросы и выполнять иные функции, связанные с осуществлением административной, методической, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.9. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

2) за жизнь и здоровье работников Учреждения;

3) за нарушение требований к организации и осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при: совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществлении закупок за счет средств муниципального бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из его заместителей, либо начальник отдела, на основании приказа Управления образования.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

1) имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Учреждению в оперативное управление;

2) денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном

порядке бюджетной сметой, с учетом целевого назначения;

3) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность (в том числе предпринимательскую), лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Снежинского городского округа.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Снежинск» и на основании бюджетной сметы.

6.6. Бюджетная смета Учреждения утверждается Директором и согласуется с главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования.

6.7. Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете, с учетом их целевого назначения.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.8. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

6.11. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.12. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется Учреждением с согласия Собрания депутатов.

6.13. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия администрации.

6.14. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т.п.), Учреждением осуществляется с согласия Комитета. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется Учреждением с согласия администрации Снежинского городского округа.

6.15. Учреждение подконтрольно и подчинено в расходовании финансовых средств Управлению образования. Контроль расходования Учреждением финансовых средств осуществляют также в рамках своих полномочий Учредитель в лице контрольно-ревизионного отдела администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счетная палата города Снежинска.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

6.17. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Учреждения. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством, правовыми актами администрации города Снежинска.

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1 Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.