

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 125
с углубленным изучением математики»**

П Р И К А З

«21» декабря 2020г.

№ 263

**Об организации работы по внедрению региональной целевой модели
наставничества в МБОУ СОШ №125**

Во исполнение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 18.11.2020г. № 01/2428 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в Челябинской области», письма Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2020г. № 1213/13480 «Об алгоритмах действий руководителя общеобразовательной организации по внедрению целевой модели наставничества обучающихся», приказа Управления образования администрации города Снежинска от 11.12.2020г. №487 «Об организации работы по внедрению региональной целевой модели наставничества в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа» и в целях достижения сквозного результата федеральных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», предусматривающего вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества не менее 70% обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (на 31.12.2024г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №125 с 11.01.2021 года (далее – ЦМН) (Приложение).
2. Назначить куратором внедрения ЦМН в МБОУ СОШ №125 заведующего отделением дополнительного образования Ковалеву Е.Ю.
3. Утвердить рабочую группу по внедрению ЦМН в МБОУ СОШ №125 в следующем составе:
 - Лазуренко Н.В., директора МБОУ СОШ №125
 - Ковалевой Е.Ю., заведующей отделением дополнительного образования;
 - Стариковой Н.А., заместителя директора по ВР;

- Задорожной С.В., заместителя директора по УВР;
 - Куршевой Е.А., заместителя директора по УВР;
 - Сваловой А.А., заместителя директора по УВР;
 - Чеботарёвой Н.А., заведующей естественно-математической лаборатории.
4. Рабочей группе в срок до 30.12.2020г. разработать Положение о программе наставничества в МБОУ СОШ №125.
5. Ковалевой Е.Ю., куратору по внедрения ЦМН, организовать реализацию мероприятий по внедрению ЦМН в сроки, установленные в плане мероприятий (дорожной карте).
6. Кулигиной К.В., заведующему канцелярий, ознакомить работников с настоящим приказом.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

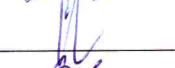
Директор

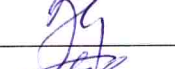


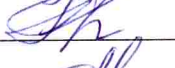
Н.В.Лазуренко

С приказом ознакомлены:

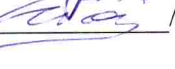
 /Ковалева Е.Ю./

 /Старикова Н.А./

 /Задорожная С.В./

 /Куршева Е.А./

 /Свалова А.А./

 /Чеботарёва Н.А./

План мероприятий (Дорожная карта)
по внедрению целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №125
2020-2022 года

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.1. Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающих для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», и других нормативных документов по «наставничеству». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Декабрь 2020г. Январь 2021	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
		1.2. Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУСОШ№125	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУСОШ№125». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУСОШ№125. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУСОШ№125 4. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества (далее –ЦМН) МБОУСОШ№125	Декабрь 2020г. Январь 2021	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР

1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	1.3. Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Январь-февраль 2021г.	Заместители директора по УВР и ВР, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь-февраль 2021г.	Директор школы, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Ученик – ученик».	Январь-февраль 2021г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
2.	Формирование базы наставляемых	1.4. Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы.	Февраль – март 2021г.	Директор школы, заместители директора по УВР и ВР
			1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	Февраль – март 2021г.	Заместители директора по УВР и ВР, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
		2.2. Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль – март 2021г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125

3.	Формирование базы наставников	3.1. Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных.	март 2021г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
			3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	март 2021г.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
		3.2. Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	апрель 2021г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
4.	Отбор и обучение наставников	4.1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Май 2021г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
		4.2. Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Май 2021г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Август Сентябрь 2021г.	Директор школы, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
5.	Формирование наставнических пар/групп	5.1. Отбор наставников и наставляемых	3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь- Октябрь 2020г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
			1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Сентябрь 2021г.	Заместители директора по УВР и ВР, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		Директор школы, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
	5.2.Закрепление наставнических пар/групп		1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2021г.	Сентябрь 2021г.
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2021г.	Сентябрь 2021г.
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Сентябрь 2021г.	Психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	6.1.Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	2021-2022 учебный год	Наставники
			2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.		
			3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.		
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.					
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.					
		6.2.Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	Наставники, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
7.	Завершение наставничества	7.1. Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Апрель 2022г.	Куратор ЦМН МБОУ СОШ №125

		Мотивация и поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров.	Апрель 2021г.	Директор, заместители директора по УВР и ВР, куратор ЦМН МБОУ СОШ №125
--	--	-----------------------------------	---	---------------	---