



**Министерство образования и науки
Челябинской области**

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**«Челябинский институт развития образования»
(ГБУ ДПО ЧИРО)**

ул. Комсомольская, 20-а, г. Челябинск, 454111
Тел.: 8 (351) 217-30-89
e-mail: info@rcokio.ru, www.rcokio.ru
ОКПО 75423310, ОГРН 1057421508430
ИНН/КПП 7447080584/745101001

14.06.2023г. № 1306

На № _____ от _____

Руководителям органов местного
самоуправления, осуществляющих
управление в сфере образования

Руководителям организаций
дополнительного образования

О формировании индивидуального
образовательного маршрута педагогов
организаций дополнительного образования в
модуле «Организация ДПО»
государственной информационной системы
«Образование в Челябинской области»

Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования» (ГБУ ДПО «ЧИРО») информирует о завершении процедуры оценки профессиональных компетенций педагогов дополнительного образования организаций дополнительного образования в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» государственной информационной системы «Образование в Челябинской области», далее – модуль «Организация ДПО», (приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 27.02.2023 г. №01/447 «О проведении оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области»).

ГБУ ДПО «ЧИРО» обращает внимание на дальнейшие действия образовательных организаций по формированию индивидуальных образовательных маршрутов педагогов в модуле «Организация ДПО»:

1) в срок до 4 июля 2023 года педагог организации дополнительного образования в личном кабинете модуле «Организация ДПО» выбирает из предложенных программу повышения квалификации (формирует заявку на 2024 год);

2) в срок до 7 июля 2023 года руководитель организации дополнительного образования подтверждает заявку педагога на повышение квалификации на 2024 год.

Инструктивные материалы для формирования и подтверждения формальной части индивидуального образовательного маршрута педагога организации дополнительного образования прилагаются:

приложение 1 – Инструкция для участника процедуры оценки профессиональных компетенций по работе в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области».

приложение 2 – Инструкция для руководителей организации дополнительного образования по работе в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области». Подтверждение заявки на обучение по программе повышения квалификации, поданной педагогом организации дополнительного образования.

По вопросам работы в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» обращаться по телефону: 8 (351) 217-30-89 (доб. 5055) (Байдуганова Александра Юрьевна) или по электронной почте: dpo@rcokio.ru

Ректор

А.А. Барабас

Инструкция для участника процедуры оценки профессиональных компетенций по работе в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области». Подача педагогом организации дополнительного образования заявки на программы повышения квалификации, реализуемые в 2024 году

Для эффективной работы с Модулем «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – Модуль) пользователям рекомендуется использовать распространенные веб-браузеры типа Google Chrome, Safari, Mozilla и т. п. Для работы рекомендуется применять актуальные версии веб-браузеров.

Запуск Системы осуществляется путем запуска веб-браузера и перехода по адресу: <https://dpo.edu-74.ru>.

1. Процедура авторизации на сайте Модуля «Организация ДПО»

Для входа в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» перейдите на главную страницу <https://dpo.edu-74.ru/>, в правом верхнем углу, необходимо нажать на иконку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1)

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

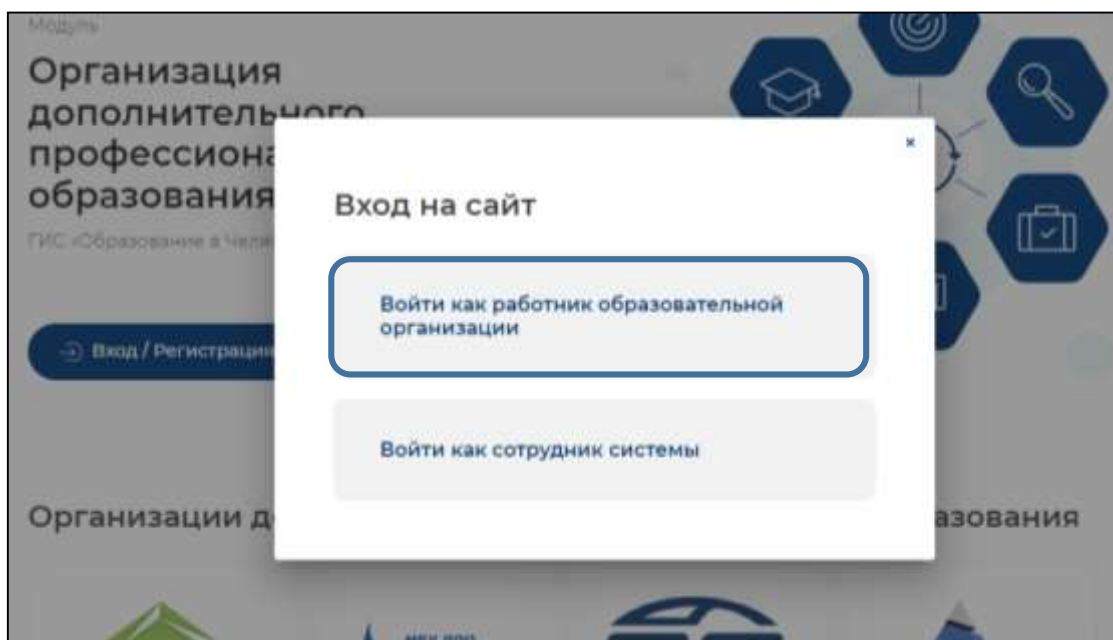
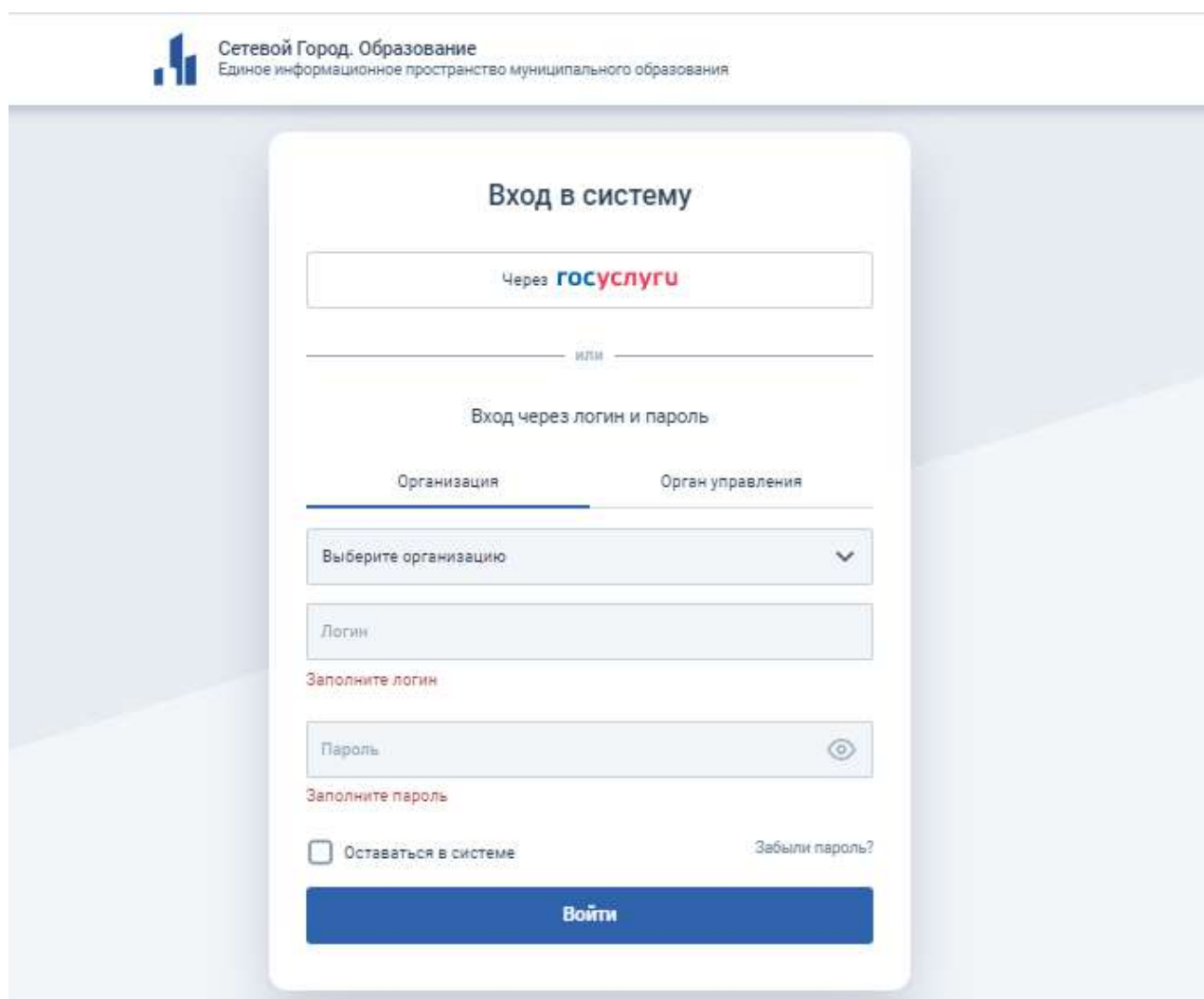


Рисунок 1. Вход на сайт. "Войти как сотрудник системы"

Нажав на соответствующую строку, пользователь попадает в окно единого информационного пространства муниципального образования в ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Сетевой город. Образование» (Рисунок 2)



The screenshot shows a login interface for 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education). At the top left, there is a logo and the text 'Сетевой Город. Образование' and 'Единое информационное пространство муниципального образования'. The main heading is 'Вход в систему' (System Login). Below this, there are two options: 'Через госуслуги' (Through Gosuslugi) and 'или' (or). The second option is 'Вход через логин и пароль' (Login and password). There are two tabs: 'Организация' (Organization) and 'Орган управления' (Management body). Under 'Организация', there is a dropdown menu 'Выберите организацию' (Select organization). Below that is a 'Логин' (Login) field with the error message 'Заполните логин' (Fill in login). Below that is a 'Пароль' (Password) field with the error message 'Заполните пароль' (Fill in password) and a visibility toggle. At the bottom, there is a checkbox 'Остаться в системе' (Stay logged in) and a link 'Забыли пароль?' (Forgot password?). A large blue 'Войти' (Login) button is at the bottom.

Рисунок 2. Окно единого информационного пространства муниципального образования.

Авторизация в модуле может осуществляться двумя способами.

1 способ:

Через портал «госуслуги» – необходимо нажать на кнопку «через госуслуги» после чего открывается страница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

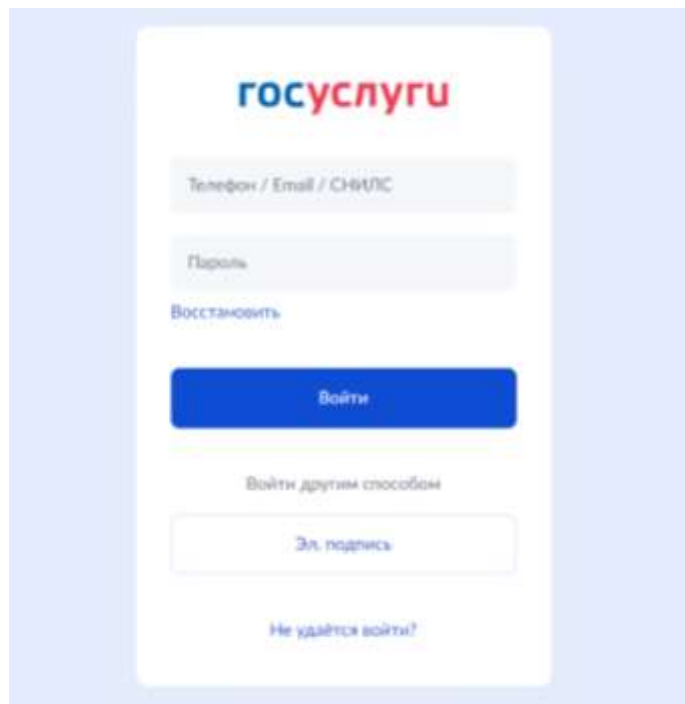


Рисунок 3. Страница единой системы идентификации и аутентификации

2 способ:

Через логин и пароль (модуль «Сетевой город. Образование») – пользователь выбирает вкладку «Организация», в которой заполняет соответствующие поля: выберите организацию, логин и пароль. Данные для ввода должны соответствовать данным учетной записи в модуле «Сетевой город. Образование» (Рисунок 4).

Рисунок 4. Вход в систему через логин и пароль.

В открывшемся «Профиле» пользователя в верхнем правом углу, будут отображены ФИО и роль участника – «Слушатель» (Рисунок 5).

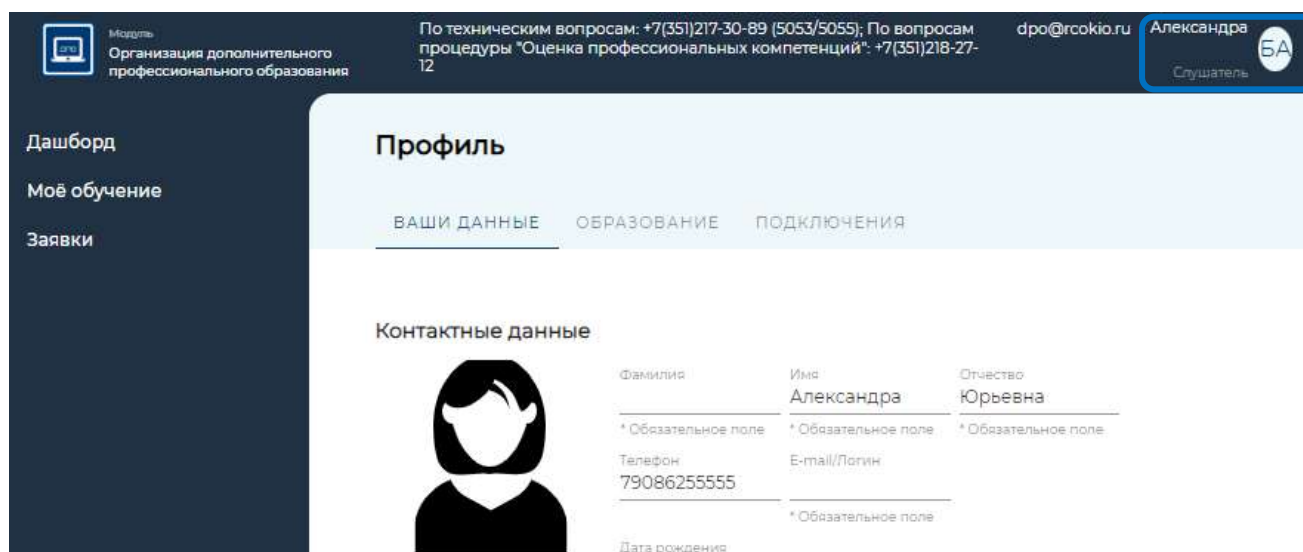


Рисунок 5. Профиль пользователя

Обратите внимание

Пользователю необходимо знать, что профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО». В случае, если появляется информационное окно «Заполнить профиль» (Рисунок 6), пользователю следует обратиться к администратору по работе с модулем «Сетевой город.Образование» в своей образовательной организации.

Важно: в профиле педагогического работника модуля «Сетевой город. Образование» необходимо указать его должность

Примечание:

Для дальнейшей работы, в рамках данной процедуры, пользователь должен закрыть информационно окно и продолжить запись, согласно инструкции.

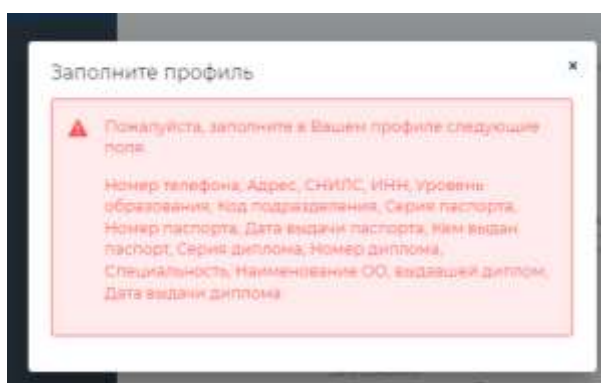


Рисунок 6. Информационное окно «Заполнить профиль»

2. Выбор формального маршрута: подача заявки на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

После авторизации в модуле «Организация ДПО» в левом меню страницы выберите раздел «Дашборд» (Рисунок 7). Нажмите на кнопку «Подробная информация», расположенную в поле «Оценка компетенций».

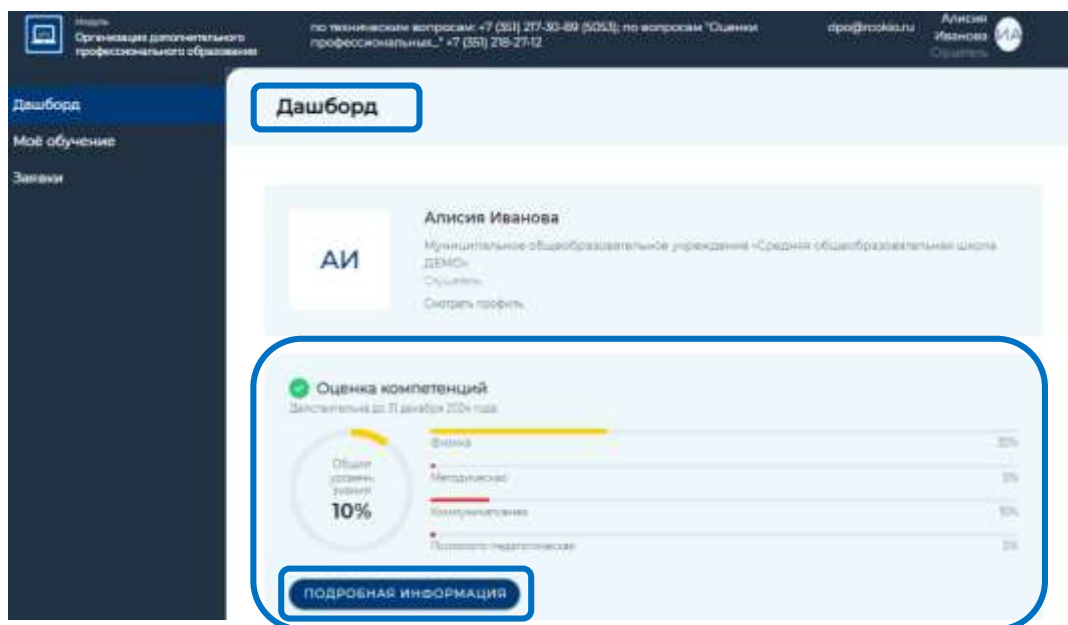


Рисунок 7. Раздел "Дашборд"

В открывшемся окне «Оценка компетенций» (Рисунок 8) во вкладке «Все программы» представлены программы повышения квалификации, рекомендуемые пользователю, для восполнения дефицитов, выявленных в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций. Необходимо ознакомиться с предложенными программами повышения квалификации, и выбрать для себя оптимальный вариант.

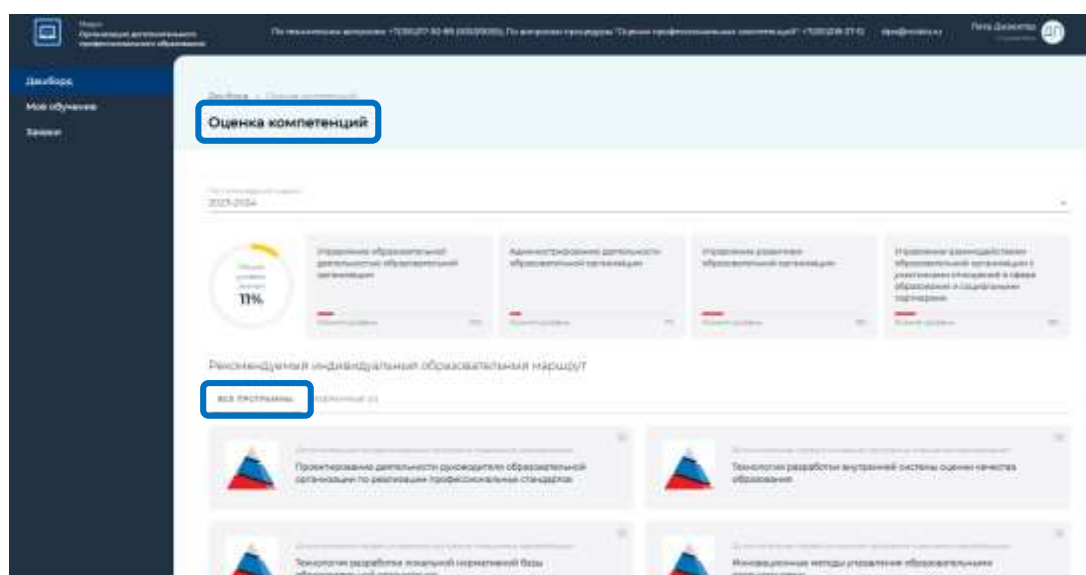


Рисунок 8. Рекомендуемый индивидуальный образовательный маршрут

Для подачи заявки на выбранную программу, необходимо нажать на наименование программы и, в открывшемся окне, в его нижней части, выбрать группу **«Предварительная запись на 2024 год»** и нажать на кнопку **«Записаться»** (Рисунок 9)

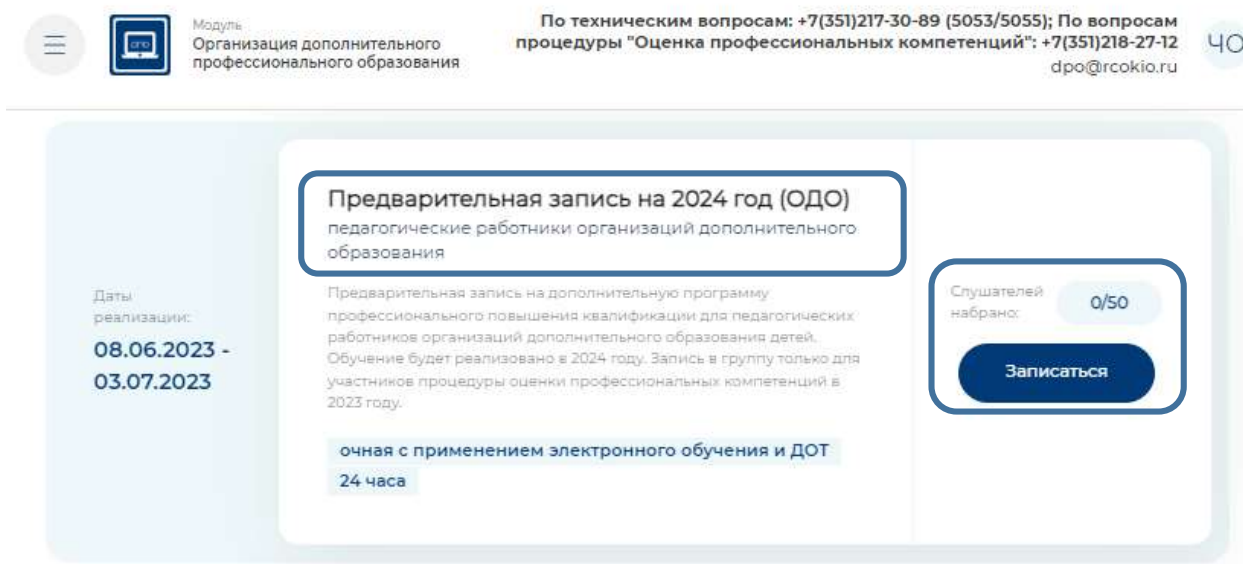


Рисунок 9. Предварительная запись на 2024 год

Далее, вы увидите информационное окно, подтверждающее успешность создания заявки (Рисунок 10)

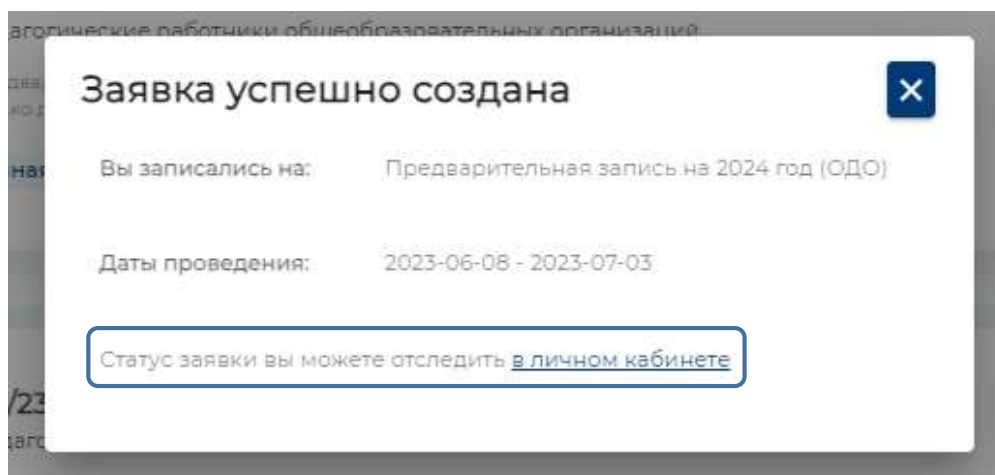


Рисунок 10. Информационное окно «Заявка успешно создана»

Примечание: Обратите внимание! Для возможности отслеживания статуса заявки вам необходимо вернуться в личный кабинет по ссылке

В личном кабинете, выбрав раздел «Заявки», в меню слева, необходимо нажать на иконку с надписью: «Подробнее» в строке с заявкой. В открывшемся окне вы увидите информацию о статусе заявки (рядом с номером заявки), краткую информацию о дополнительной профессиональной программе на которую эта заявка подана (Рисунок 11)

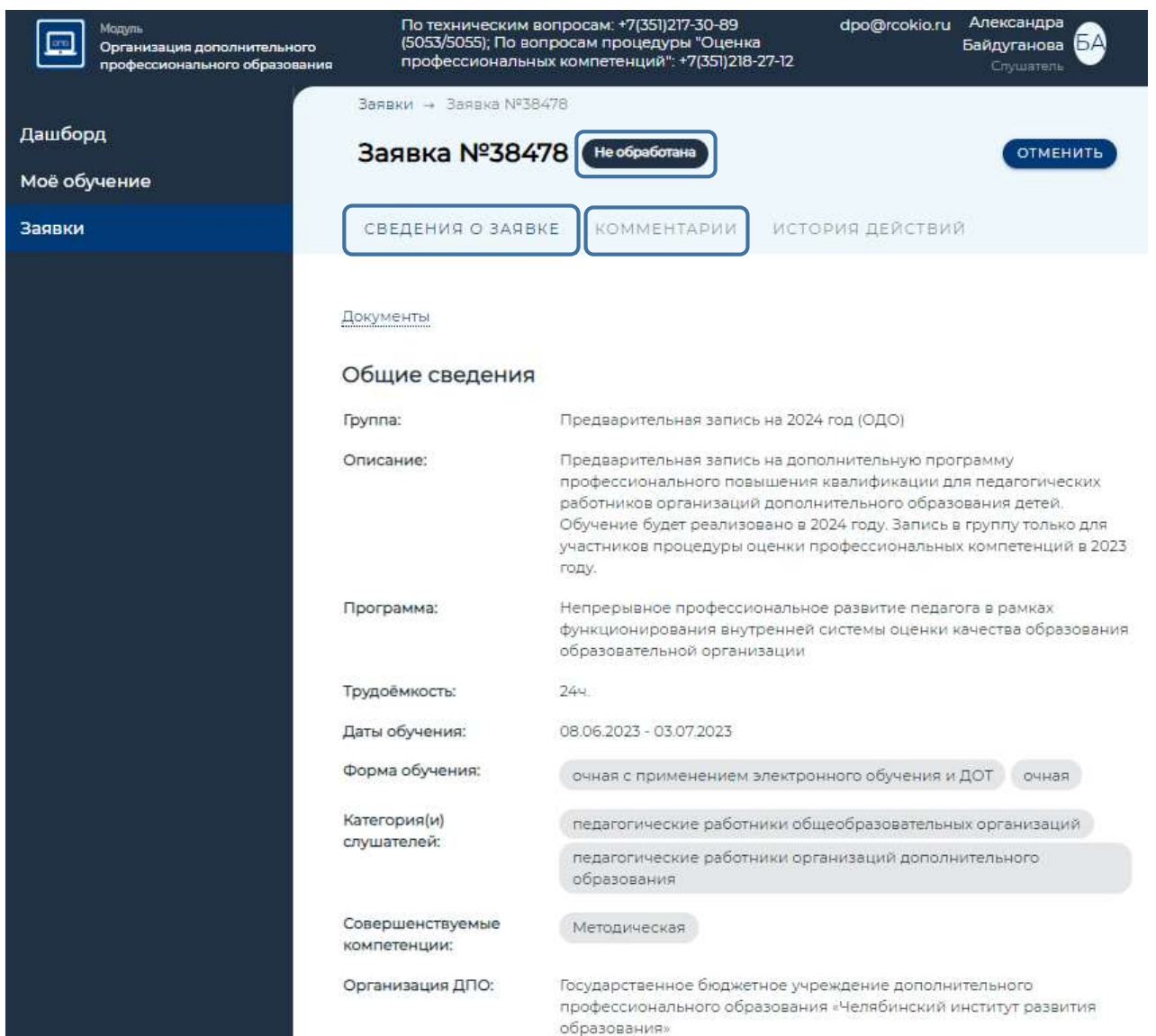
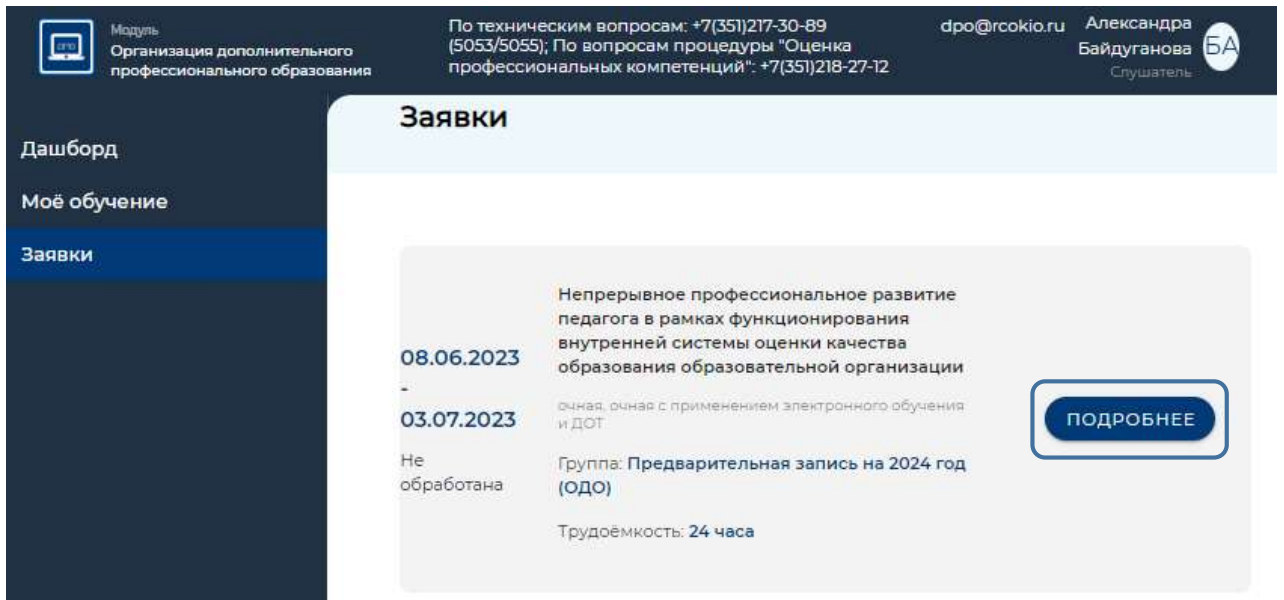


Рисунок 11. Раздел "Заявки". "Подробнее"

Далее следует этап обработки заявки – процедура подтверждения, которая состоит из двух шагов:

- *Подтверждение заявки директором образовательной организации – статус изменится на «Подтверждено руководителем ОО»;*

- *Подтверждение заявки работником образовательной организации дополнительного профессионального образования – статус изменится на «Включен в группу».*

Статус заявки участников:

«Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.

«Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.

«Включен в группу» – подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками образовательной организации дополнительного профессионального образования.

«Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками образовательной организации дополнительного профессионального образования. В случае отмены заявки на странице заявки во вкладке «Комментарии» (см. Рисунок 11) есть возможность оставить комментарий.

Инструкция для руководителей организации дополнительного образования по работе в модуле «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области». Подтверждение заявки на обучение по программе повышения квалификации, поданной педагогом организации дополнительного образования.

Для эффективной работы с Модулем «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – Модуль) пользователям рекомендуется использовать распространенные веб-браузеры типа Google Chrome, Safari, Mozilla и т. п. Для работы рекомендуется применять актуальные версии веб-браузеров.

Запуск Системы осуществляется путем запуска веб-браузера и перехода по адресу: <https://dpo.edu-74.ru>.

1. Процедура авторизации на сайте Модуля «Организация ДПО»

Для входа в модуль «Организация дополнительного профессионального образования» перейдите на главную страницу <https://dpo.edu-74.ru/>, в правом верхнем углу, необходимо нажать на иконку с надписью «Личный кабинет» и выполнить вход на сайт («войти как работник образовательной организации») (Рисунок 1)

Примечание: Вход в модуль «Организация ДПО» осуществляется через модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области».

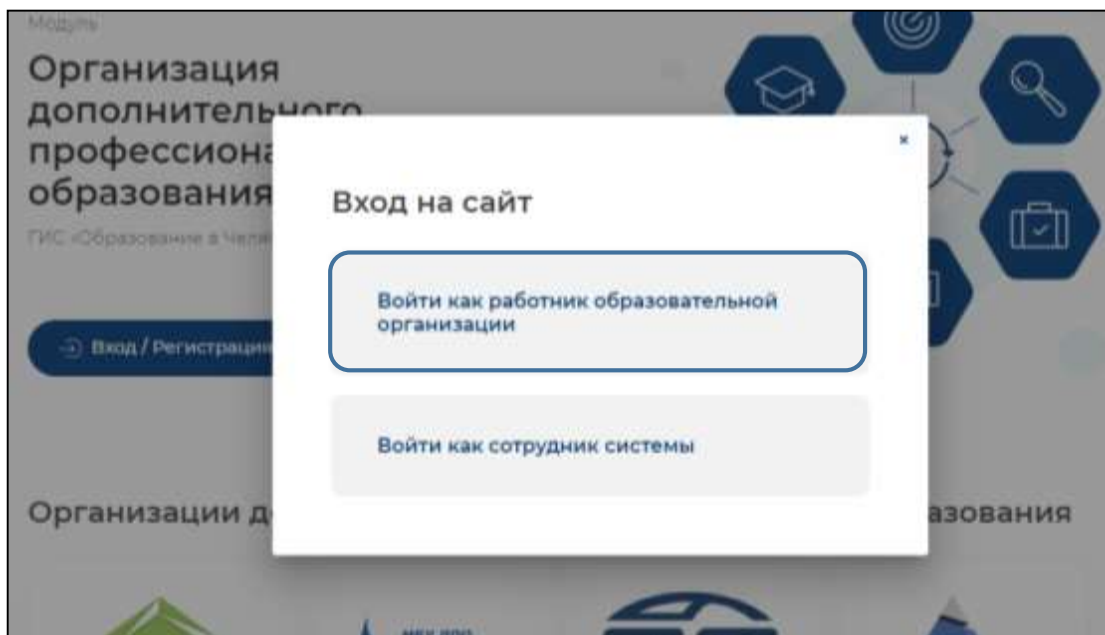


Рисунок 2. Вход на сайт. "Войти как сотрудник системы"

Нажав на соответствующую строку, пользователь попадает в окно единого информационного пространства муниципального образования в ГИС «Образование в Челябинской области» модуль «Сетевой город. Образование» (Рисунок 2)

Сетевой Город. Образование
Единое информационное пространство муниципального образования

Вход в систему

Через **госуслуги**

или

Вход через логин и пароль

Организация Орган управления

Выберите организацию

Логин

Заполните логин

Пароль

Заполните пароль

Остаться в системе [Забыли пароль?](#)

Войти

Рисунок 3. Окно единого информационного пространства муниципального образования.

Авторизация в модуле может осуществляться двумя способами.

1 способ:

Через портал «госуслуги» – необходимо нажать на кнопку «через госуслуги» после чего открывается старница единой системы идентификации и аутентификации, на которой необходимо заполнить все соответствующие строки и нажать кнопку «Войти» (Рисунок 3).

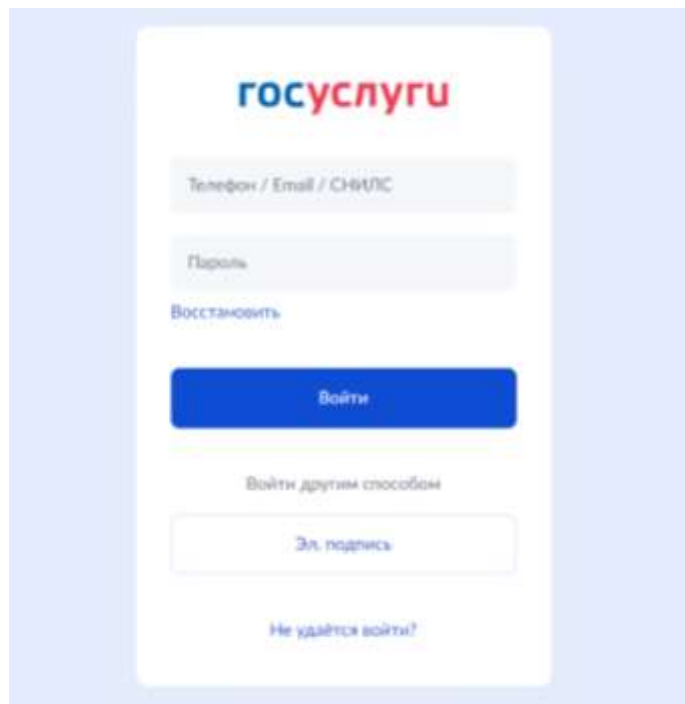


Рисунок 4. Страница единой системы идентификации и аутентификации

2 способ:

Через логин и пароль (модуль «Сетевой город. Образование») – пользователь выбирает вкладку «Организация», в которой заполняет соответствующие поля: выберите организацию, логин и пароль. Данные для ввода должны соответствовать данным учетной записи в модуле «Сетевой город. Образование» (Рисунок 4).

Рисунок 5. Вход в систему через логин и пароль.

В открывшемся «Профиле» пользователя в верхнем правом углу, будут отображены ФИО и роль участника – «Руководитель ОО» (Рисунок 5).

Примечание: *Обратите внимание!* Профиль участника заполняется администратором модуля «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» в вашей образовательной организации. Данные из карточки педагогического работника модуля «Сетевой Город. Образование» автоматически переносятся в модуль «Организация ДПО».

ВАЖНО! В профиле педагогического работника модуля «Сетевой город. Образование» необходимо указать его должность

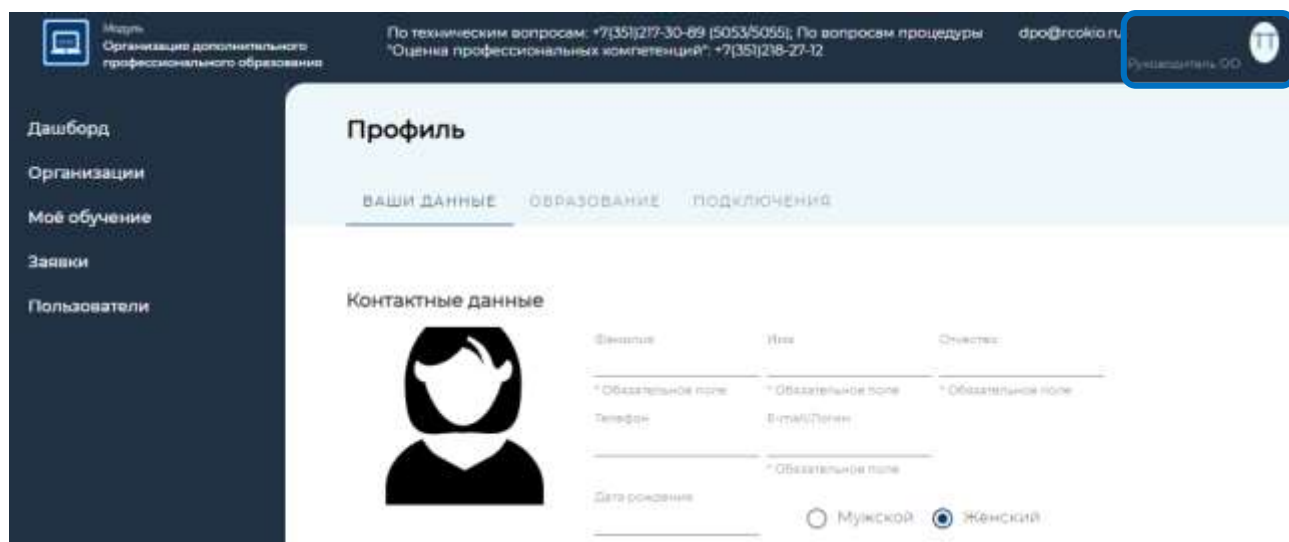


Рисунок 6 «Профиль» пользователя

2. Подтверждение заявки на программу повышения квалификации, реализуемой в 2024 году

2.1. Выбор роли пользователя – роль «Руководитель ОО».

Обратите внимание! Чтобы подтвердить заявки участников оценки профессиональных компетенций, должна быть выбрана образовательная организация, соответствующая образовательной организации заявителя и роль – «Руководитель ОО».

Для возможности подтверждения заявок, руководителю ОО необходимо проверить корректность выбора образовательной организации и своей роли пользователя:

- необходимо нажать на имя пользователя (в верхнем правом углу) и, во всплывающем меню, нажать на строку «Сменить роль» (рисунок 6)

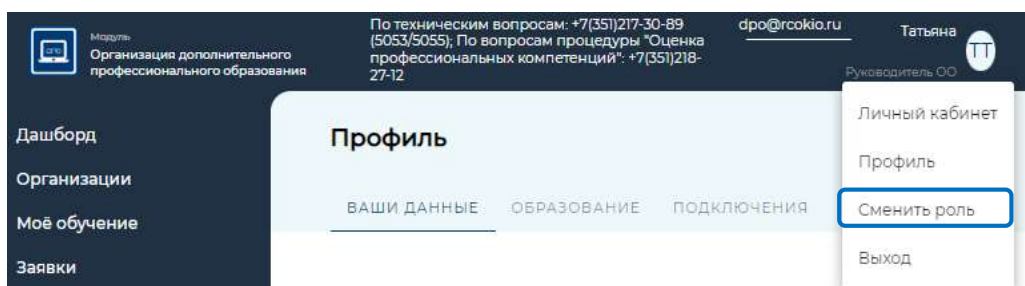


Рисунок 7. Функция "Сменить роль" пользователя

- нажать на строку и выбрать образовательную организацию, соответствующую образовательной организации заявителя (в верхней части открывшегося окна) (рисунок 7)

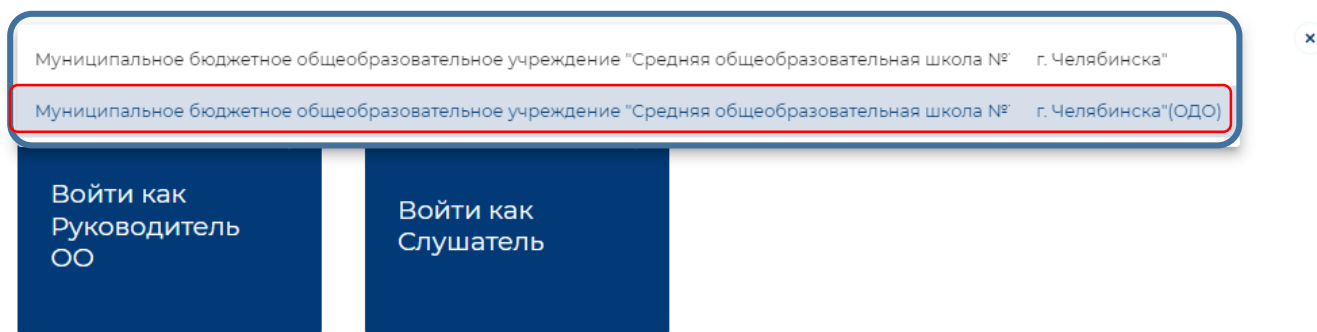


Рисунок 7. Смена роли. Выбор образовательной организации.

- Нажать на блок с надписью «Войти как руководитель ОО» (Рисунок 8)

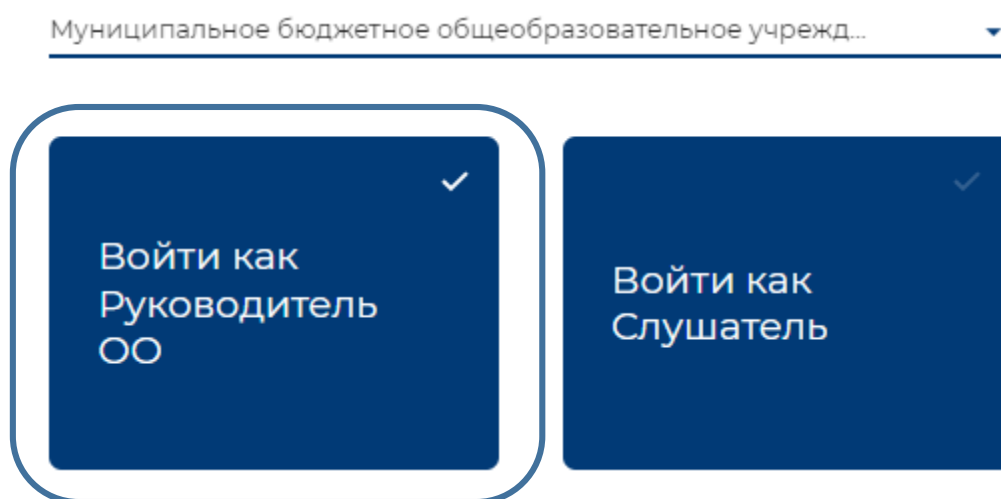


Рисунок 8. Смена роли. «Войти как руководитель ОО».

Если нет выбора роли «Руководитель ОО», то необходимо ознакомиться с видеопомощью по корректному прикреплению директора к карточке образовательной организации в модуле «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» - https://vk.com/video-169093607_456239540?list=ln-DtF3YmwCHilcb6ezlu.

Важно! ФИО директора обязательно должно быть из базы пользователей, а не вбито вручную! Специалисту образовательной организации, который имеет доступ в модуль «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» в качестве администратора, в карточке образовательной организации необходимо выбрать директора из базы пользователей, сохранить внесенные изменения и выполнить повторную авторизацию - путем ВЫХОДА из учетной записи администратора модуля

«Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» и повторного ВХОДА в его учетную запись.

После того, как администратор модуля «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование в Челябинской области» внес изменения согласно видеоинструкции и выполнил повторную авторизацию – руководитель заходит в модуль «Организация ДПО» и выполняет повторную авторизацию своей учетной записи – нажимает «ВЫХОД» и потом еще раз осуществляет ВХОД через свою учетную запись (см. п.1. Процедура авторизации на сайте Модуля «Организация ДПО»); далее, проверяет корректность отображения роли пользователя, при необходимости, осуществляет ее смену (Рисунок 6,7,8).

2.2. Подтверждение заявки

В левом меню личного кабинета, из представленного перечня разделов, вам необходимо выбрать раздел «Заявки». На странице вы увидите список педагогов вашей образовательной организации («заявители»), подавших заявку на «Предварительную запись на 2024 год» по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

В строке каждой заявки, с правой стороны, есть элемент редактирования, который необходимо использовать для изменения статуса заявки – нажмите на него (Рисунок 9)

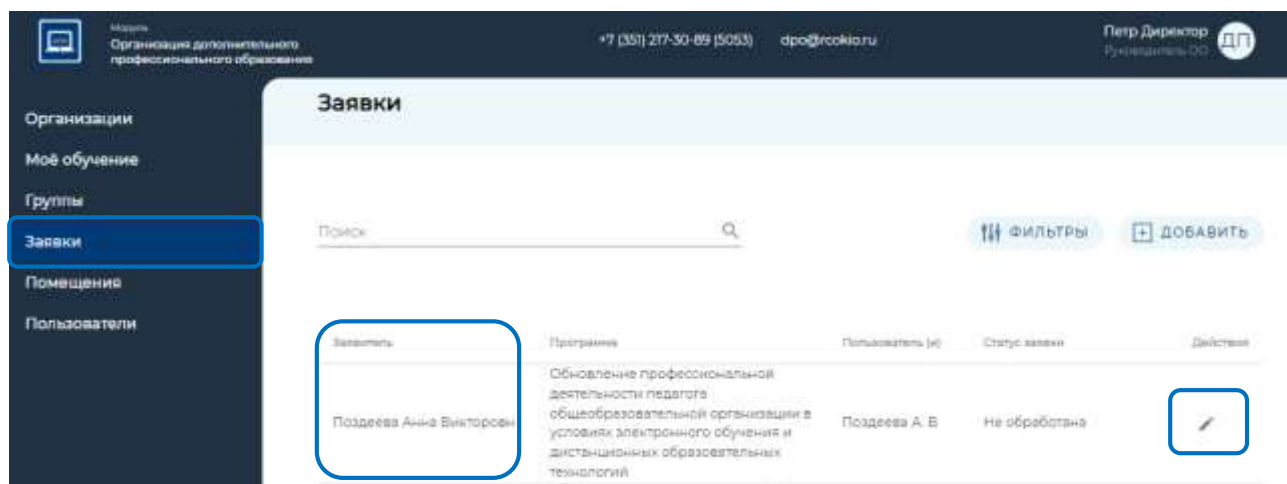


Рисунок 9. Раздел "Заявки". Функция «Действия».

В открывшемся окне, в строке «сведения о заявке», вам необходимо либо «одобрить» заявку, либо «отменить» ее, нажав для этого на кнопку с соответствующей надписью (Рисунок 8)

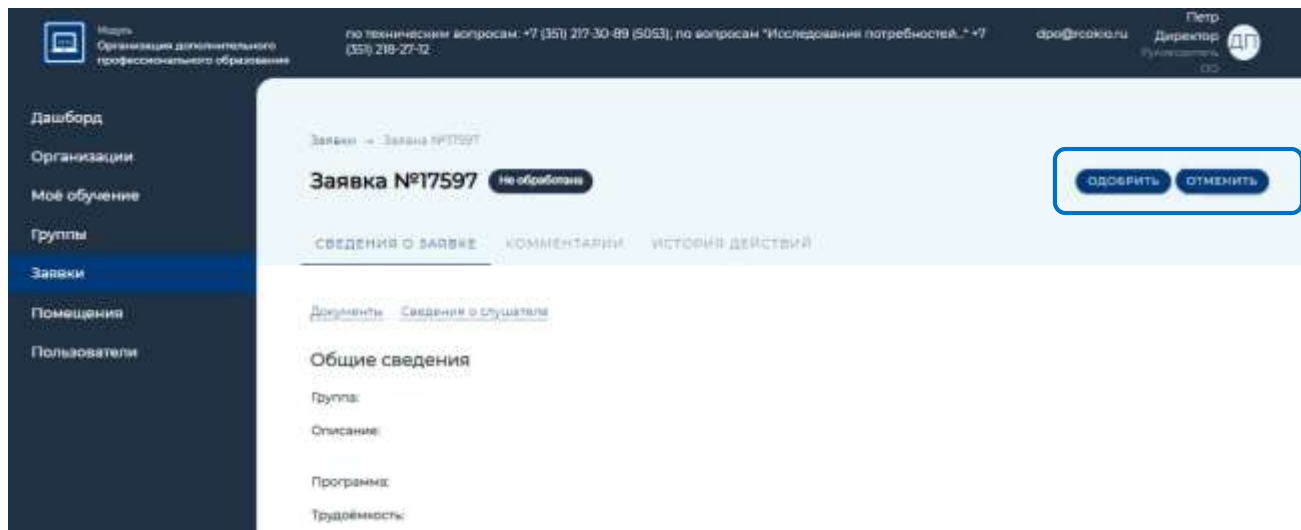


Рисунок 10. Страница заявки №N|N

Примечание: при одобрении/отмене заявки, если есть необходимость, вы можете оставить комментарий, открыв вкладку «Комментарии», который будет доступен для прочтения заявителю.

3. После одобрения/отмены заявки, статус заявки поменяется на «подтверждено руководителем ОО»/ «отменена», соответственно.

Обратите внимание

Статус заявки участников может быть:

- «Не обработана» – не подтверждена руководителем (директором) ОО.
- «Подтверждена руководителем ОО» – заявку видел и одобрил руководитель (директор) ОО.
- «Отменена» – заявка может быть отклонена самим участником, руководителем ОО и работниками ОГБУ «Челябинский центр оценки профессионального мастерства и квалификаций педагогов» (далее – ОГБУ ЧЦОПМКП)/ГБУ ДПО ЧИРО.
- «Включен в группу» – заявка подтверждена руководителем (директором) ОО и работниками ОГБУ ЧЦОПМКП/ГБУ ДПО ЧИРО.