

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

П Р И К А З

23.08.2022 г

№ 323

Об организации «Школы молодого воспитателя МДОУ»

В целях повышения квалификации молодых воспитателей МДОУ и на основании плана работы Управления образования на 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о Школе молодого воспитателя МДОУ» (Приложение 1).
2. Назначить руководителем «Школы молодого воспитателя» Кириллову Ж.И., заведующего МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 31»; координатором - Рощину М.С., старшего инспектора ОДО Управление образования.
3. Утвердить учебный план «Школы молодого воспитателя МДОУ» (Приложение 2).
4. Лицам, указанным в пункте 1 настоящего приказа, организовать работу «Школы молодого воспитателя МДОУ» в соответствии с Положением.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Шмелеву Л.А., начальника отдела дошкольного образования Управления образования.

Начальник Управления образования



М.В.Александрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о городской «Школе молодого воспитателя МДОУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение определяет порядок организации и проведения «Школы молодого воспитателя МДОУ».

1.2. «Школа молодого воспитателя МДОУ» организуется с целью повышения теоретического уровня, психолого-педагогической подготовки, роста профессионального мастерства начинающих воспитателей МДОУ, обобщения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Деятельность «Школы молодого воспитателя МДОУ» (далее ШМВ) организуется приказом начальника Управления образования и проводится на базе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №31» (далее МДОУ) по согласованию с заместителем начальника управления образования, начальником отдела дошкольного образования и заведующим МДОУ.

1.4. ШМВ является центром повышения квалификации начинающих педагогических работников МДОУ г.Снежинска.

1.5. Общее руководство работой базового МДОУ по организации и проведению ШМВ осуществляется начальником отдела дошкольного образования управления образования и заведующим МДОУ.

1.6. Методическое руководство деятельностью ШМВ осуществляется старшими инспекторами отдела дошкольного образования, заместителем заведующего по УВР, старшим воспитателем базового МДОУ.

1.7. Занятия ШМВ проводятся по учебному плану, утвержденному приказом начальника Управления образования.

1.8. Состав слушателей ШМВ определяется из числа начинающих воспитателей и специалистов МДОУ города на первое сентября каждого учебного года по представлению заведующих МДОУ.

1.9. Занятия ШМВ готовятся и проводятся с участием квалифицированных воспитателей и специалистов базового МДОУ, а также специалистов МДОУ города.

1.10. Деятельность ШМВ регламентируется настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШМВ

- 2.1. Совершенствование теоретических знаний начинающих педагогов по вопросам дошкольной педагогики, психологии, разделам методик.
- 2.2. Знакомство с новыми технологиями, направлениями, видами, формами работы с детьми дошкольного возраста.
- 2.3. Осуществление помощи начинающим воспитателям и другим педагогическим работникам МДОУ в приобретении практических умений и навыков в работе с детьми дошкольного возраста.
- 2.4. Активное содействие распространению опыта работы МДОУ среди воспитателей МДОУ города. Подготовка материалов по итогам работы «Школы молодого воспитателя» к публикации.
- 2.5. Развитие творческой активности, инициативы начинающих воспитателей.
- 2.6. Осуществление индивидуальной помощи слушателям ШМВ, обратившихся в базовое МДОУ.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМВ

- 3.1 Базовое МДОУ организует работу ШМВ:
 - 3.1.1. Формирует учебный состав слушателей на первое сентября каждого учебного года на добровольной основе.
 - 3.1.2. Изучает их потребности и интересы (анкетирование, опросы, интервьюирование и др. при участии, курирующих специалистов отдела дошкольного образования управления образования).
 - 3.1.3. Разрабатывает учебный план работы на период от 1 до 3 лет с указанием четко сформулированных тем, сроков проведения, ответственных.
 - 3.1.4. Согласует учебный план с заместителем начальника управления образования и начальником отдела дошкольного образования, утверждает начальником управления образования.
 - 3.1.5. Доводит Учебный план работы ШМВ до сведения всех МДОУ города.
- 3.2. Организует знакомство и изучение новых технологий, направлений, видов, форм и методов работы с детьми дошкольного возраста.
- 3.3. Уточняет, систематизирует и закрепляет знания традиционных, классических направлений, технологий, видов, форм, методов и приемов работы с дошкольниками.
- 3.4. Знакомит с опытом работы педагогов базового МДОУ и МДОУ города, работающих по разным направлениям.
- 3.5. Разрабатывает и распространяет методические рекомендации, памятки и другие материалы для слушателей ШМВ.
- 3.6. Самостоятельно определяет и согласовывает со специалистами отдела дошкольного образования управления образования формы (а также используемые методы и приемы) проведения ШМВ:
 - ✓ семинары (семинары-практикумы);
 - ✓ занятия;
 - ✓ беседы (дискуссии);

- ✓ деловые игры («круглые столы», «викторины», «ринги»);
- ✓ тематические коллективные, индивидуальные консультации;
- ✓ видеопросмотры (видеоконсультации);
- ✓ педагогические чтения;
- ✓ выставки методических разработок, литературы;
- ✓ творческие отчеты педагогов;
- ✓ открытые просмотры;
- ✓ «Вечера вопросов и ответов»;
- ✓ тренинги, практические занятия и др.

3.7. По необходимости оказывает методическую помощь слушателям ШМВ при индивидуальном обращении.

3.8. На период ограничительных мероприятий в связи с эпидемиологической обстановкой ШМВ проводится в дистанционном формате.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Начальник и старшие инспекторы отдела дошкольного образования управления образования оказывают организационную и методическую помощь в подготовке и проведении занятий.

4.2. Базовое МДОУ:

4.2.1. Реализует выполнение целей и задач ШМВ.

4.2.2. Разрабатывает учебный план в соответствии с актуальными требованиями, интересами, потребностями слушателей.

4.2.3. В соответствии с учебным планом организует и проводит занятия ШМВ.

4.3. Руководитель ШМВ и активные участники реализации учебного плана поощряются в соответствии с «Перечнем надбавок и доплат к ставкам работников образования г. Снежинска»

4.4. Приказ о поощрении руководителя «Школы молодого воспитателя» издает Управление образования, о поощрении педагогических работников – заведующий МДОУ, осуществляющий общее руководство ШМВ.

Тема: «Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста»

Цель: Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов ДОУ посредством овладения знаниями и умениями по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи: 1. Знакомство слушателей с современными подходами, теоретическими и нормативно - правовыми основами нравственно – патриотического воспитания дошкольников.

1. Обучение начинающих педагогов планированию и организации деятельности, направленной на нравственно - патриотическое воспитание дошкольников.

2. Овладение слушателями «Школы молодого воспитателя» формами сотрудничества ДОУ с семьей по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников.

№	Темы занятий	Содержание	Сроки проведения	Длительность		Ответственные
				Количество часов	Итого: (час)	
1.	Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ	1. Актуальность проблемы нравственно - патриотического воспитания дошкольников	октябрь 2022г.	40 мин.	2,5	Кириллова Ж.И., заведующий Каурова М.Н., зам. зав. по УВР
		2. Теоретические и нормативно-правовые основы нравственно-патриотического воспитания дошкольников		40 мин.		
		3. Особенности нравственно - патриотического воспитания дошкольников		40 мин.		
		4. Требования ФГОС к воспитанию патриотизма и толерантности у		30 мин.		

		дошкольников				
2.	Создание условий в ДОУ для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста	1. «Система нравственно - патриотического воспитания в ДОУ. (Обзор программ и технологий)	январь 2023г.	20 мин.	3	Кириллова Ж.И., заведующий Каурова М.Н., зам. зав. по УВР
		2. Создание РППС по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников		50 мин.		
		3. Проведение мастер - класса со слушателями по использованию различных форм и методов при формировании патриотизма у дошкольников.		50 мин.		
		4. Просмотр практической деятельности по формированию толерантности и патриотизма у дошкольников в ДОУ.		1 час		
3.	Социальное партнёрство семьи и ДОУ по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников	1. Разнообразие и эффективность форм социального партнёрства с семьями воспитанников, направленных на всестороннее развитие нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста	апрель 2023г.	1 час	2,5	Кириллова Ж.И., заведующий Каурова М.Н., зам. зав. по УВР
		2. Работа в группах по разработке слушателями совместных с семьями проектов, направленных на воспитание любви к Родине, родному краю, родному городу, своему народу.		1 час 30 мин.		
Итого: 8 часов						