

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Снежинского городского округа
Челябинской области
от 02.06.2025 № 1087



Устав
Муниципальное казённое учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской
и социальной помощи города Снежинска Челябинской области»
(новая редакция)

2025

2

- I. Общие положения
- II. Предмет, цели и виды деятельности
- III. Права и обязанности Учредителя
- IV. Права, обязанности и ответственность Учредителя
- V. Управление Центром
- VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность
- VII. Реорганизация и ликвидация Центра
- VIII. Порядок внесения изменений в Устав

I. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Снежинска Челябинской области (далее – Центр) является муниципальной организацией, созданной муниципальным образованием город Снежинск Челябинской области.

1.2. Полное наименование Центра – муниципальное казённое учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи города Снежинска Челябинской области».

Сокращенное наименование Центра – МКУ «ЦППМСП».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Предыдущее наименование: муниципальное казённое учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – казённое.

Местонахождение Центра: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, улица Свердлова, дом 34.

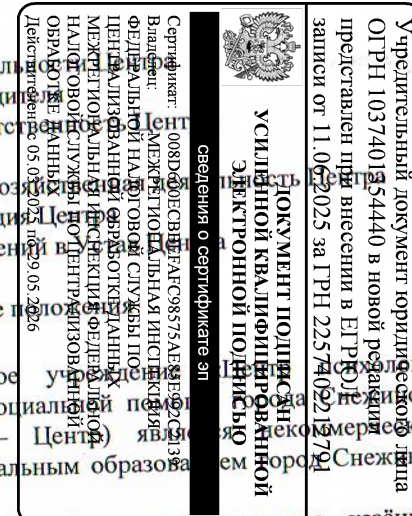
1.3. Учредителем Центра является муниципальное образование город Снежинск Челябинской области в лице администрации Снежинского городского округа Челябинской области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Свердлова, дом 24.

1.4. Функции и полномочия Учредителя от имени администрации города Снежинска в отношении Учреждения осуществляются муниципальным казённым учреждением «Управление образования администрации города Снежинска» Челябинской области (далее – Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 456770, Российская Федерация, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Ленина, 26.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Снежинск Челябинской области, функции и полномочия собственника имущества Учреждения



осуществляются через муниципальное казённое учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.6. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать и штампы со своим наименованием, бланки, иные средства индивидуализации, необходимые для обеспечения своей деятельности.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность на основании настоящего Устава в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом муниципального образования город Снежинск Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

1.8. Деятельность Центра ведется на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Центр проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.10. Центр в установленном законодательством объеме обеспечивает открытость, доступность информации (сведений) о Центре путем ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Информация (сведения) о Центре размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

1.11. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности с учетом основных направлений, целей и задач деятельности Центра.

1.12. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Центра и Положения, утвержденного приказом директора Центра.

1.13. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.14. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

II. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление

муниципальных функций по обеспечению деятельности Управления образования и подведомственных ему учреждений в целях:

- обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования город Снежинск Челябинской области в сфере образования;

- оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии, социальной адаптации и оказания помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания и обучающихся;

- создания условий для эффективного функционирования и развития Управления образования и подведомственных ему учреждений, сопровождения их хозяйственной деятельности.

2.2. Основными видами деятельности Центра, непосредственно направленными на достижение целей, ради которых он создан, являются:

- 1) психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся (при условии выделения субвенции в соответствии с Законом Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О реализации отдельных полномочий в сфере образования»);
- 3) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников (при условии выделения субвенции в соответствии с Законом Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О реализации отдельных полномочий в сфере образования»);
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации (при условии выделения субвенции в соответствии с Законом Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О реализации отдельных полномочий в сфере образования»);
- 5) оказание помощи образовательным организациям по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

- психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы;
- методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

– методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

6) оказание реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии лицензии, (при условии выделения субвенции в соответствии с Законом Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О реализации отдельных полномочий в сфере образования»);

7) обеспечение координации работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

8) координация деятельности образовательных организаций по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации (абилитации) ребенка-инвалида;

9) организационно-методическая деятельность, в том числе организация обучающихся семинаров, стажировок, консультаций, тренингов, занятий для педагогических работников и других специалистов образовательных учреждений по основным направлениям работы Центра;

10) информационно-аналитическая деятельность;

11) деятельность в области информатизации системы образования, администрирование и техническое сопровождение информационных систем;

12) содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности;

13) административно-хозяйственная деятельность по обеспечению работы Центра;

14) организация перевозок в соответствии с заявками; эксплуатация и содержание автотранспорта;

15) обеспечение кадрового делопроизводства всех учреждений, подведомственных Управлению образования;

16) обеспечение делопроизводства Управления образования, сохранности документов постоянного и длительного хранения в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле в Российской Федерации;

17) обеспечение проверки и составления документации для проведения ремонтных работ, технического надзора за ремонтными работами; сопровождение содержания зданий и сооружений учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий; сопровождение программ энергосбережения и энергетической эффективности всех учреждений, подведомственных Управлению образования;

18) хозяйственное и материальное обеспечение Управления образования и Центра.

2.3. Центр вправе осуществлять дополнительные виды деятельности (лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан):

1) предоставление имущества в безвозмездное пользование.

2.4. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством, могут осуществляться Центром после получения соответствующей лицензии.

III. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель имеет право на:

1) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3) принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра, а также об изменении его типа;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, в том числе на проведение ревизий, требование и получение данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации, в частности путем делегирования данного права Управлению образования;

6) изъятие имущества, находящегося у Центра в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель делегирует Управлению образования следующие права:

1) прием на работу и увольнение директора Центра;

2) принятие решений, обязательных для исполнения директором Центра;

3) согласование бюджетной сметы Центра;

4) осуществление ведомственного (учредительского) контроля деятельности Центра и его должностных лиц (в том числе ревизии финансово-хозяйственной деятельности и представление Центром данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации в соответствии с предъявленными требованиями) по вопросам, не отнесенным к контролю (надзору) в сфере образования;

5) проведение предварительной оценки последствий принятия решений о ликвидации (реорганизации) Центра, о заключении им договоров аренды, о реконструкции, модернизации, изменении назначения закрепленного за ним имущества;

6) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;

7) осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.3. В случае необходимости Учредитель реализует свои права непосредственно.

3.4. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Центру на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Снежинск Челябинской области.

3.5. Учредитель обязан:

1) способствовать оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Центра;

2) координировать взаимодействие Центра с другими муниципальными организациями;

3) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Центру, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. Права, обязанности и ответственность Центра

4.1. Права юридического лица у Центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

4.2. Для реализации возложенных на него задач Центр имеет право:

1) утверждать структуру и штатное расписание Центра;

2) совершать любые сделки, предусмотренные гражданским законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения обязанностей, возложенных на Центр;

3) размещать муниципальный заказ на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг для нужд в целях решения уставных задач Центра;

4) привлекать для проработки вопросов уставной деятельности специализированные организации (или) отдельных специалистов;

5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6) инициировать совещания по вопросам уставной деятельности с привлечением руководителей и специалистов администрации города Снежинска и ее органов управления, городских подразделений федеральных и областных органов исполнительной власти (по согласованию) и организаций различных форм собственности (по согласованию);

7) запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, администрации города Снежинска и ее органов управления в объемах, необходимых для осуществления установленных настоящим Уставом полномочий и функций Центра;

8) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением образования;

9) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа Челябинской области, а также настоящим Уставом.

4.3. Центр обязан:

1) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Снежинского городского округа Челябинской области и настоящим Уставом;

2) своевременно и качественно осуществлять функции, возложенные на него настоящим Уставом;

3) распоряжаться финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете обоснованно и эффективно с учетом их целевого назначения;

4) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

5) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

6) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

8) представлять по запросу Учредителя или уполномоченных им лиц любую информацию и документацию, касающуюся деятельности Центра;

9) отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа Челябинской области.

4.4. Центр несет ответственность в установленном действующим

законодательством порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, жизнь и здоровье работников Центра в течение рабочего времени, нарушение прав и свобод работников Центра, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. Управление Центром

5.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра (далее – Директор), назначенный приказом начальника Управления образования по согласованию с Учредителем и непосредственно подчиняющийся начальнику Управления образования.

5.3. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

5.4. Условия и гарантии деятельности Директора оговариваются в заключаемом с ним договоре и регламентируются его должностной инструкцией.

5.5. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства деятельностью Центра.

5.6. Директор выступает от имени Центра без доверенности при предъявлении интересов Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы Центра всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.7. Директор обязан осуществлять текущее руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.8. Директор имеет право:

1) принимать в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, а также с учетом требований и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, локальные нормативные акты по вопросам обеспечения деятельности Центра, содержание нормы трудового права, регламентирующие хозяйственную деятельность;

2) утверждать структуру и штатное расписание Центра;

3) открывать счета в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершать от имени Центра банковские операции, подписывать финансовые документы;

4) заключать, расторгать и изменять трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками Центра, распределять должностные обязанности;

5) выдавать доверенности, на совершение юридически значимых действий, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, и осуществляемых в интересах Центра;

6) совершать сделки, заключать соглашения и договоры от имени и в интересах Центра в пределах предоставленных полномочий и с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

7) поощрять работников Центра в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

8) применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам Центра, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

9) устанавливать условия оплаты труда работников Центра, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Учредителем, в соответствии с нормативно-правовыми актами Снежинского городского округа Челябинской области и нормативными актами Центра, регламентирующими условия оплаты труда работников;

10) решать иные вопросы и выполнять иные функции, связанные с осуществлением административной, методической, финансово-хозяйственной деятельностью Центра.

5.9. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, отнесенных к его компетенции;

– за жизнь и здоровье работников Учреждения;

– за нарушение требований к организации и осуществлению финансовой и хозяйственной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при: совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществлении закупок за счет средств муниципального бюджета, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет его заместитель, главный бухгалтер, либо начальник отдела, на основании приказа Управления образования.

VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра

6.1. Центр имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Источником формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

1) имущество, являющееся муниципальной собственностью, переданное Центру в оперативное управление;

2) денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой, с учетом целевого назначения;

3) иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Взаимодействие Центра при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого он находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.4. Центр может осуществлять приносящую доход деятельность (в том числе предпринимательскую) лишь постольку, поскольку это служит целям, ради которых он создан. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Снежинского городского округа.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется:

6.5.1. За счет средств местного бюджета, за исключением расходов, указанных в подпункте 6.5.2 настоящего пункта;

6.5.2. За счет средств субвенции из областного бюджета в части организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в соответствии с Законом Челябинской области от 30.10.2015 № 249-ЗО «О реализации отдельных полномочий в сфере образования» (с изменениями), включая:

– психолого-педагогическое консультирование детей, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

– коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с детьми, логопедическая помощь детям;

– помощь детям в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

– комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий.

6.6. Бюджетная смета Центра утверждается Директором и согласуется с главным распорядителем бюджетных средств – Управлением образования.

6.7. Центр самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по бюджетной смете, с учетом их целевого назначения. Центр осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетный кодексом.

6.8. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Центру не предоставляются.

6.9. Центр вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Центр обязан обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

6.11. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.12. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления недвижимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества и т. п.), осуществляется Центром с согласия Собрания депутатов Снежинского городского округа Челябинской области.

6.13. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления движимым имуществом, правовым последствием которых является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т. п.), осуществляется Центром с согласия администрации Снежинского городского округа Челябинской области.

6.14. Совершение сделок по распоряжению принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, правовым последствием которых не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду и т. п.), Центром осуществляется с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска». Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется Центром с согласия администрации Снежинского городского округа Челябинской области.

6.15. Центр подконтролен и подчинен в расходовании финансовых средств Управлению образования. Контроль расходования Центром финансовых средств осуществляется также в рамках своих полномочий Учредителем в лице контрольно-ревизионного отдела администрации Снежинского городского округа и Контрольно-счетной палатой города Снежинска Челябинской области.

6.16. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник его имущества.

6.17. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляется бухгалтерией Центра. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реорганизация и ликвидация Центра

7.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляются в случаях и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом законодательством, правовыми актами администрации города Снежинска Челябинской области.

7.2. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Центра создается Учредителем.

7.3. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

7.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. В случае ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается в казну Снежинского городского округа Челябинской области.

7.6. При реорганизации или ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Центра

8.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.