

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СНЕЖИНСКА»**

П Р И К А З

«14» 03 2013 г.

№ 115

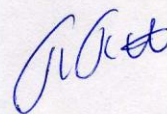
О создании муниципальных консультационных рабочих групп

В целях обеспечения системного подхода к введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее ФГОС ООО) в общеобразовательных учреждениях Снежинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной консультационной рабочей группе при разработке основной образовательной программы в контексте ФГОС ООО (приложение 1).
2. Утвердить персональный состав муниципальных консультационных рабочих групп при разработке основной образовательной программы в контексте ФГОС ООО (приложение 2).
3. Утвердить план работы указанных в п.2 настоящего приказа групп на 2013 год (приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на И.Л.Смирнову, директора МБОУ «ММЦ».

Начальник Управления образования



Б.М.Беккер



Патракеева Людмила Николаевна 2-23-52

ПЛН 2 12.03. 2013

Рассылка:

Делопроизводство-1 экз.

МБОУ СОШ №117,121,122,125,126,127.135.- 7 экз

МБОУ «ММЦ» -2 экз.

Управление образования 1 экз.

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной консультационной рабочей группе при разработке основной образовательной программы основного общего образования в контексте федерального государственного стандарта основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основную задачу, а также порядок формирования и работы муниципальной консультационной рабочей группы при разработке основной образовательной программы основного общего образования (далее – рабочая группа) в контексте федерального государственного стандарта основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.2. Рабочая группа создается для оказания консультационных услуг при разработке:

- «Целевого раздела основной образовательной программы основного общего образования»;
- «Содержательного раздела основной общеобразовательной программы основного общего образования»;
- «Организационного раздела основной общеобразовательной программы основного общего образования».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданными для оказания своевременной помощи общеобразовательным учреждениям при разработке основной образовательной программы основного общего образования, определения тактики введения федерального государственного стандарта основного общего образования, обеспечения взаимодействия между Управлением образования, МБОУ «Муниципальный методический центр, общеобразовательными учреждениями, а также родительской общественностью муниципалитета.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативно-правовыми актами РФ и Челябинской области, муниципальными правовыми актами, приказами Управления образования, а также настоящим Положением.

2. Цель и задача деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к разработке основной образовательной программы основного общего образования, введения ФГОС в общеобразовательных учреждениях города, выявление трудностей и проблем, связанных с разработкой основной образовательной программы.

2.2. Основной задачей рабочей группы является оказание консультативной помощи общеобразовательным учреждениям по вопросам разработки основной образовательной программы основного общего образования:

- ведущие целевые установки и основные ожидаемые результаты;

- планируемые результаты освоения учебных и междисциплинарных программ;
- программа развития универсальных учебных действий на ступени основного общего образования;
- программы отдельных учебных предметов;
- программа воспитания и социализация обучающихся на ступени основного общего образования;
- система условий реализации основной образовательной программы основного общего образования.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят: руководитель группы, его заместитель и члены группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах и назначаются приказом Управления образования.

3.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет заместитель руководителя.

3.3. Персональный состав рабочей группы определяется приказом Управления образования.

4. Организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждённым приказом Управления образования.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца для осуществления мониторинга выполненных работ и обсуждения возникающих проблем. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Заседание рабочей группы ведет её руководитель, либо, по его поручению, заместитель руководителя.

4.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывает руководитель группы.